

Directiereglement

Vooraf

Vanaf 2025 werkt Stichting Village of Peace met een bestuur en een Raad van Toezicht, conform de statuten (akte 30 maart 2022). Het bestuur bestaat uit één of meer bestuurders. Indien sprake is van een Directeur-bestuurder, is deze belast met de dagelijkse leiding, beleidsontwikkeling en uitvoering binnen de kaders van de statuten en de besluitvorming van het bestuur. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid en de algemene gang van zaken en vervult een adviserende rol. Dit directiereglement legt de taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en samenwerking van de Directeur-bestuurder met het bestuur en de Raad van Toezicht vast, als praktische uitwerking van artikel 8 lid 4 van de statuten. Het reglement ondersteunt een transparante, professionele en goed functionerende governance-structuur.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit statuut wordt verstaan onder:

- a. Het Bestuur: het orgaan belast met het besturen van de Stichting, bestaande uit één of meer bestuurders conform de statuten;
- b. Het Beleid: het meerjarenbeleid en de meerjarenbegroting zoals ontwikkeld door de Directeur-bestuurder en vastgesteld overeenkomstig de statuten;
- c. De Stichting: Stichting Village of Peace ("VOP");
- d. De Directeur-bestuurder: een statutair bestuurder van de Stichting, benoemd door de Raad van Toezicht, en belast met de dagelijkse leiding van de Stichting. Indien sprake is van een eenhoofdig bestuur vervult de Directeur-bestuurder tevens alle taken en bevoegdheden van het bestuur;
- e. Mandaat: het mandaat van het bestuur zoals beschreven in dit reglement;
- f. Personeel: alle personen die al dan niet in loondienst of op vrijwillige basis onder de verantwoordelijkheid van de Directeur-bestuurder werkzaam zijn voor de Stichting;
- g. Belanghebbenden: vrijwilligers, donateurs en samenwerkingspartners (waaronder onze NGO's in Afghanistan) en allen die VOP een warm hart toedragen.
- h. Raad van Toezicht (RvT): het toezichthoudend orgaan zoals bedoeld in de statuten.

Artikel 2 Inleiding

- a. Dit directiereglement is oorspronkelijk vastgesteld op 17 november 2016 en is herzien in 2026 naar aanleiding van de statutenwijziging van 30 maart 2022 en de invoering van de governance-structuur met een Directeur-bestuurder en Raad van Toezicht per 2025.
- b. Wijzigingen van dit directiereglement worden vastgesteld door het bestuur en behoeven de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.
- c. Dit reglement wordt vastgesteld door het bestuur en goedgekeurd door de Raad van Toezicht, conform artikel 8 lid 4 van de statuten.

Artikel 3 Algemeen

1. De Directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding, het ontwikkelen en het uitvoeren van het Beleid;
2. De Raad van Toezicht heeft een toezichthoudende taak en levert uitsluitend op uitnodiging van de Directeur-bestuurder een bijdrage aan beleidsontwikkeling. Alle werk gerelateerde contacten tussen de Raad van Toezicht en het Personeel vinden daarom plaats als de Directeur-bestuurder daarin is gekend.
3. De Raad van Toezicht vervult een toezichthoudende en adviserende rol (artikel 12 statuten) en neemt geen deel aan bestuurlijke besluitvorming.

Artikel 4 Taken en verantwoordelijkheden van de directie

De Directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor:

1. De dagelijkse leiding van de stichting:
 - a. Het uitvoeren van het Beleid van de Stichting conform het (meer) jaren plan en de goedgekeurde meer-jaren begroting;
 - b. Het uitoefenen van toezicht op de dagelijkse gang van zaken binnen de Stichting;
 - c. Het optimaliseren van de interne organisatie van de Stichting;
 - d. Het naleven van wet en regelgeving;
 - e. Het uitvoeren van het personeelsbeleid en binnen dit kader het houden van functionering en beoordelingsgesprekken;
 - f. Het onderhouden van de contacten met alle Belanghebbenden (donateurs, de doelgroep van VOP, de samenwerking partners);
 - g. Het vertegenwoordigen van de Stichting in en buiten rechte, met in acht neming van de aan de Directeur-bestuurder verleende procuratie van EUR 25.000, --;
 - h. Het voeren van de noodzakelijke correspondentie;
 - i. De Directeur-bestuurder stimuleert de kwaliteit en de verdere professionalisering van de Stichting, onder meer door het verbeteren van de processen en Personeel te stimuleren zich verder te ontwikkelen door kennisoverdracht, studie en cursussen;
 - j. Het doen van uitgaven binnen de goedgekeurde meerjarenbegroting. Er mag op onderdelen van de begroting worden afgeweken, mits het totaal van de begroting niet wordt overschreden en de Directeur-bestuurder erop toeziet dat de Stichting te allen tijde aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. De Directeur-bestuurder draagt zorg voor een toereikende continuïteitsreserve. Jaarlijks wordt, in overleg met de Raad van Toezicht, de gewenste minimale omvang van de continuïteitsreserve vastgesteld op basis van de financiële positie, risicoanalyse, verplichtingen en continuïteitsbehoefte van de Stichting. Indien de continuïteitsreserve daalt onder het vastgestelde minimumniveau, meldt de Directeur-bestuurder dit onverwijld aan de Raad van Toezicht en bespreekt hij met de Raad van Toezicht de te nemen maatregelen. De Directeur-bestuurder blijft verantwoordelijk voor de besluitvorming en uitvoering daarvan, met

inachtneming van de statuten en de goedkeuringsbevoegdheden van de Raad van Toezicht.

- k. Het waarborgen van de kwaliteit van de financiële verslaglegging;
 - l. Het opstellen van een jaarverslag.
2. De Directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het ontwikkelen van beleid en het opstellen van de meerjarenbegrotingen en -plannen. De Directeur-bestuurder kan daarbij de overige bestuurders (indien sprake is van een meervoudig bestuur) en/of de Raad van Toezicht raadplegen voor advies, reflectie of als klankbord bij beleidsontwikkeling, strategische vraagstukken en de voorbereiding van de begroting. De Raad van Toezicht vervult hierbij een adviserende en toezichthoudende rol. De Directeur-bestuurder blijft verantwoordelijk voor de voorbereiding van het beleid en de begroting. Vaststelling van beleid en begroting vindt plaats overeenkomstig de statuten en de binnen het bestuur geldende besluitvorming.
 3. Uiterlijk 2 maanden voor de aanvang van een boekjaar stelt de Directeur-bestuurder een jaarplan en een jaarbegroting op en legt deze overeenkomstig de statuten ter vaststelling en goedkeuring voor.
 4. De Directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het realiseren van de doelstellingen van de Stichting. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de verwezenlijking daarvan.
 5. Het is in geen geval toegestaan om reserves risicodragend te beleggen, anders dan in projecten van VOP.
 6. De Directeur-bestuurder is zelfstandig tekenbevoegd (artikel 10 statuten).

Artikel 5 Verplichte voorafgaande toestemming vereist van de Raad van Toezicht (conform artikel 9 lid 5 en 6 statuten).

1. De Directeur-bestuurder legt besluiten waarvoor op grond van de statuten voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht vereist is, tijdig ter goedkeuring voor aan de Raad van Toezicht.
2. De goedkeuringsbevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn vastgelegd in artikel 9 lid 5 en 6 van de statuten.
3. Indien sprake is van een meervoudig bestuur, vindt de voorbereiding en besluitvorming plaats overeenkomstig de statuten en de binnen het bestuur geldende taakverdeling en besluitvormingsregels.

Artikel 6 Delegatie van bevoegdheden

De Directeur-bestuurder is te allen tijde bevoegd taken en verantwoordelijkheden te delegeren aan Personeel waarbij de Directeur-bestuurder eindverantwoordelijk voor de uitvoering blijft. De Directeur-bestuurder bevordert de samenhang tussen en coördineert de werkzaamheden van het Personeel.

Artikel 7 Toezichthoudende taak van de Raad van Toezicht

- a. Het door de Directeur-bestuurder voorbereide Beleid en de Begroting worden steeds vooraf ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Toezicht. De Raad

van Toezicht besluit overeenkomstig de statuten en het Reglement Raad van Toezicht over de goedkeuring van beleid en begroting.

- b. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid en de algemene gang van zaken binnen de Stichting en ziet erop toe dat het Beleid adequaat wordt uitgevoerd.
- c. De Directeur-bestuurder verschaft daartoe de Raad van Toezicht tijdig alle noodzakelijke informatie die de Raad van Toezicht nodig heeft voor het naar behoren uitoefenen van zijn toezichthoudende taak. De Directeur-bestuurder zal op verzoek van de Raad van Toezicht aanvullende informatie verstrekken.
- d. Periodiek, minimaal eenmaal per kwartaal legt de Directeur-bestuurder aan de Raad van Toezicht financiële verantwoording af.
- e. De Directeur-bestuurder brengt, uiterlijk 6 maanden na afloop van het boekjaar jaar, verslag uit aan de Raad van Toezicht in de vorm van een jaarverslag. In dit (inhoudelijke) verslag wordt o.a. opgenomen het overzicht van de werkzaamheden, de resultaten en de kwantitatieve gegevens van het door de Directeur-bestuurder uitgevoerde beleid. Hierin dienen tevens opgenomen te zijn de resultaten t.o.v. de doelstellingen en aanbevelingen voor het volgende boekjaar. In de jaarrekening wordt verantwoording afgelegd over het in het afgelopen boek jaar gevoerde Beleid en de jaar Begroting.
- f. De Directeur-bestuurder adviseert de Raad van Toezicht desgevraagd over de benoeming van de accountant en werkt mee aan de selectie- en evaluatieprocedure.

Artikel 8 Evaluatie

Eenmaal per jaar heeft de directeur-bestuurder een evaluatiegesprek met de voorzitter van de Raad van Toezicht en één ander lid van de Raad van Toezicht, waarin wordt besproken in hoeverre de beleidsdoelstellingen zijn behaald en hoe de samenwerking is verlopen.

Artikel 9 Nevenfuncties en belangverstrengeling

Om onafhankelijk en onbevangen te kunnen functioneren, moet worden vermeden dat de Raad van Toezicht, het Bestuur en Directeur-bestuurder, te maken krijgen met (de schijn van) belangenverstrengeling. Daartoe moeten de leden van de Raad van Toezicht, het Bestuur en de Directeur-bestuurder naar elkaar toe melding maken van (potentieel) tegenstrijdige belangen.

De aanvaarding van een commissariaat, bestuursfunctie of andere relevante nevenfunctie door de Directeur-bestuurder behoeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht om belangenverstrengeling te voorkomen. Andere belangrijke nevenfuncties worden aan de Raad van Toezicht gemeld.

De Directeur-bestuurder meldt (mogelijke) tegenstrijdige belangen aan de voorzitter van de Raad van Toezicht (artikel 16 statuten).

Indien sprake is van een meervoudig bestuur, meldt een bestuurder een (mogelijk) tegenstrijdig belang tevens aan de overige bestuurders.

Artikel 10 Belanghebbenden

De Directeur-bestuurder draagt zorg voor een adequate en transparante informatievoorziening aan belanghebbenden over:

- a. de statutaire doelstelling van de Stichting;
- b. het beleid, de strategie en de beoogde resultaten;
- c. de activiteiten en programma's van de Stichting;
- d. de wijze waarop middelen worden verworven en besteed;
- e. de behaalde resultaten en maatschappelijke impact;
- f. de financiële verantwoording van de Stichting;
- g. overige informatie die op grond van wet- en regelgeving, de statuten of governance-richtlijnen openbaar dient te worden gemaakt.

Artikel 11 Geschillen

Bij een geschil tussen de Raad van Toezicht en de Directeur-bestuurder inzake het te voeren Beleid of de wijze waarop het Beleid of de meer jaren Begroting is uitgevoerd, zullen partijen er steeds naar streven een minnelijke oplossing te vinden, de kernwaarde van de Stichting (wees transparant, zoek naar vrede) indachtig. In elke vergadering van de Raad van Toezicht zal gestreefd worden naar unanimiteit in de besluitvorming.

Ondertekening

Aldus vastgesteld in nav de vergadering van de Raad van Toezicht op 24 juni 2026